|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **XẾP LOẠI** | **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **ĐÁNH GIÁ** | **GHI CHÚ** |
| ***NV tự đánh giá*** | ***Quản lý đánh giá*** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* |
|  | **Đánh dấu X vào một trong các đánh giá dưới đây** |  |  |  |
| ***1*** | **A** | *Chất lượng, tiến độ công việc chuyên môn của bộ phận đạt yêu cầu đặt ra.* |   |   |  |
| *Xây dựng được mối quan hệ và hợp tác và tạo được sự ủng hộ của các bộ phận trong quá trình giải quyết công việc ở mức độ cao.* |   |   |  |
| *Bộ phận luôn thực hiện đúng nội quy, quy định về Quy tắc ứng xử theo quy định của Công ty.* |   |   |  |
| ***2*** | **B** | *Chất lượng, tiến độ công việc chuyên môn của bộ phận đôi khi chưa đạt yêu cầu đặt ra.* |   |   |  |
| *Xây dựng được mối quan hệ và hợp tác và tạo được sự ủng hộ của các bộ phận trong quá trình giải quyết công việc ở mức độ khá.* |   |   |  |
| *Thực hiện chưa đầy đủ nội quy, quy định về Quy tắc ứng xử theo quy định của Công ty.* |   |   |  |
| ***3*** | **C** | *Chất lượng, tiến độ công việc chuyên môn của bộ phận thường xuyên không đạt yêu cầu đặt ra.* |   |   |  |
| *Không thiết lập được mối quan hệ hợp tác và tạo được sự ủng hộ của các bộ phận trong quá trình giải quyết công việc* |   |   |  |
| *Có một trong các hành vi vi phạm nội quy, quy chế công ty ở mức độ phòng, ban tổ chức họp, lập biên bản và đề nghị xử lý ở cấp độ Phòng, ban.* |   |   |  |
|  *Loại A hưởng 100% lương năng xuất.* |
|  *Loại B hưởng 50% lương năng xuất.* |
|  *Loại C hưởng 30% lương năng xuất.**Note: Bản đánh giá này được áp dụng từ cấp trưởng phòng tương đương trở lên* **LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP NGƯỜI LẬP** *(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Tên NV tự đánh giá: .…………………… ……………………………………...…………………………**

****Phòng/Bộ phận: …………………………………………………………………………………………….**